

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA**INGURUMENEN ETA OBRA HIDRAULIKOETAKO
DEPARTAMENTUA**

Diru laguntza hauen oinarri arautzaileak eta 2022ko deialdia: Gipuzkoako Lurralde Historikoan garatzen duten merkataritza-sozietateentzako dirulaguntzen lerroa, erakundearen, produktuaren, zerbitzuaren edo ekitaldiaren karbono aztarna kalkulatzeko eta murrizteko.

Diputatuen Kontseiluak, 2022ko ekainaren 7ko bileran, ondoko erabakia hartu zuen:

«Klima-aldaketa da ingurumen erronka nagusietako bat, ez bada nagusia XXI. mendean, hainbat foro eta erakundek behin eta berriz adierazi dutenez, hala nola Nazio Batuek. Klima Aldaketari buruzko Adituen Gobernu Arteko Taldeak (IPCC, ingelesezko siglak) berriki adierazi duen bezala, 2010-2019 aldian, berotegi-efektuko gasen urteko batez besteko isuriak, eskala globalean, gizateriaren historiako mailarik altuenetan kokatu ziren, nahiz eta haien hazkunde-erritmoa jaitsi egin zen.

Era berean, IPCC III. Lantaldeak egin berri duen «Klima Aldaketa 2022 Klima Aldaketaren arintzea» txostenean jasotzen denez, sektore guztietan isurketen murrizketa handiak berehalaz lortzen ez badira, berotze globala 1,5°C-ra mugatzea ez da irisgarria izango. Gaur egun, beroketa 1,1 gradutik gora dago, eta, IPCCk ohartarazi duenez, egungo arintze-planek 2,8 graduko igoera dakarte mende amaierarako, eta horrek inpaktu handiagoak dakartza. Horregatik, beroaldia 1,5°C-tan eta 2°C-tan arintzeko ebaluatutako agertokien arabera, berotegi-efektuko gasen-emisioak, eskala globalean, gehienez ere 2025ean lortu behar dira, eta 2030erako nabarmen murriztu (% 43 eta % 25, hurrenez hurren). Horretarako, sektore guztien arintze-ekintzak bizkortu behar dira.

Eskuragarri dagoen Gipuzkoako berotegi-efektuko gasen azken inbentarioaren arabera (Iturria: IHOBE, 2021), lurraldeko industria-jardueren emisioak isurien % 19,5 dira. Hala ere, sektore bakoitzeko energia elektrikoaren kontsumoaren ondoriozko isurketak kontuan hartuz gero, industria-jarduerak isurketa guztien % 30,1 dira.

Horren jakitun, 2050erako Klima Aldaketaren aurka Borrokatzeko Gipuzkoako Estrategiaren, maiatzaren 29ko 18/2018 Foru Dekretuak onetsia, eta 2050erako Gipuzkoako Jasangarritasun Energetikoaren Estrategiaren esparruan, abenduaren 21eko 14/2021 Foru Dekretuak onartua, Ingurumeneko Zuzendaritza Nagusia lanean ari da lurraldeko industria-jardueren lehia-deskarboniziorako ibilbide-orri bat zehazteko, besteak beste, arintze-ekintzak bizkortzeko. Jarduera-esparru horretan, lehenengo urrats gisa, erakunde-karbonoaren aztarna kalkulatzeko dirulaguntzen lerro berri bat abiarazi nahi da. Ildo horri esker, erakundeek isurketen jatorria eta magnitudea ezagutu ahal izango dute, bai eta kostu energetikoak eta berotegi-efektuko gasen emisioak murrizteko neurriak ezarri ere, era honetan klima-aldaketaren aurkako borrokan lagunduz.

DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA**DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE
Y OBRAS HIDRÁULICAS**

Bases reguladoras y convocatoria de 2022 de subvenciones destinadas a sociedades mercantiles con domicilio social y fiscal en el Territorio Histórico de Gipuzkoa para el cálculo y reducción de su huella de carbono organizacional, de producto, servicio o evento.

El Consejo de Gobierno Foral, en sesión de fecha 7 de junio de 2022, adoptó el siguiente acuerdo:

«El cambio climático es uno de los principales retos ambientales, si no el principal, del siglo XXI, tal y como se viene señalando de forma reiterada desde distintos foros y organismos, como, por ejemplo, las Naciones Unidas. Tal y como se ha señalado recientemente el Grupo Intergubernamental de Expertos sobre el Cambio Climático (IPCC en sus siglas en inglés), en el período 2010-2019, las emisiones de gases de efecto invernadero medias anuales a escala global se situaron en los niveles más altos de la historia de la humanidad, si bien su ritmo de aumento ha disminuido.

Asimismo, en el reciente informe del Grupo de Trabajo III del IPCC, «Cambio climático 2022: mitigación del cambio climático», se recoge que, si no se logran fuertes reducciones de las emisiones de forma inmediata en todos los sectores, limitar el calentamiento global a 1,5°C estará fuera de alcance. Actualmente, el calentamiento está por encima de los 1,1 grados y, tal y como advierte el IPCC, los planes de mitigación actuales llevan a un incremento de 2,8 grados para finales de siglo, lo que implica impactos mayores. Por ello, los escenarios evaluados para mitigar el calentamiento a 1,5°C y 2°C requieren que las emisiones de gases de efecto invernadero a escala global alcancen su punto máximo a más tardar en 2025 y reducirse drásticamente para 2030 (43 % y 25 % respectivamente). Ello requiere la aceleración de las acciones de mitigación de todos los sectores.

Según recoge el último inventario de gases de efecto invernadero de Gipuzkoa disponible, correspondiente al año 2019 (Fuente: IHOBE, 2021), las emisiones de las actividades industriales del territorio representan un 19,5 % de las emisiones. No obstante, si consideramos las emisiones derivadas del consumo de energía eléctrica en cada sector, las actividades industriales suponen el 30,1 % del total de las emisiones.

Conscientes de ello, en el marco de la Estrategia Guipuzcoana de Lucha Contra el Cambio Climático 2050, aprobada por Decreto Foral 18/2018, de 29 de mayo, y la Estrategia de Sostenibilidad Energética de Gipuzkoa 2050, aprobada por Decreto Foral 14/2021, de 21 de diciembre, la Dirección General de Medio Ambiente trabaja en la definición de una hoja de ruta para la descarbonización competitiva de las actividades industriales del territorio, la cual permitirá, entre otras cuestiones, acelerar las acciones de mitigación. En este marco de actuación, como primer paso, se quiere lanzar una nueva línea de subvenciones para el cálculo de la huella de carbono organizacional, la cual permitirá a las organizaciones conocer el origen y la magnitud de sus emisiones y establecer medidas para reducir sus costes energéticos, así como sus emisiones de gases de efecto invernadero, contribuyendo, de esta forma, en la lucha contra el cambio climático.

Diputatuen Kontseiluak, onetsitako Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2020-2023 Plan Estrategikoan 51. helburu estrategiko gisa jasotzen da «Gipuzkoako Klima Aldaketaren aurkako Estrategia sustatzea 2050rako».

Dirulaguntza lerro hau ez dago sartuta 2020-2023 Dirulaguntzen Plan Estrategikoan. Beraz, ezarri aurretik, eta Gizarte Larraldietako Planaren 3.1 atalean jasotako aurreikuspena aplikatuz, sartu egin behar da.

Ingurumeneko Zerbitzuak 2022ko maiatzaren 16an egindako txosten teknikoaren bidez, espedientean jasota dagoena, dirulaguntza horien oinarri arautzaileak eta deialdia onesteko beharra justifikatu zen.

Laguntza hauek 2013ko abenduaren 18ko Europar Batzordearen 1407/2013 EB Erregelamenduan (ikus 2013ko abenduaren 24ko Europar Batasuneko Egunkari Ofiziala), minimis laguntzak Tratatu 107. eta 108. artikuluen aplikazioari buruzkoan, xedatutakoa beteko dute.

Martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 16.1. artikuluan ezartzen duenaren arabera, Diputatuen Kontseiluari dagokio dirulaguntzen oinarri arautzaileak onartzea.

Ondorioz, azaldutako guztiagatik, Ingurumeneko eta Obra Hidraulikoetako Departamentuko foru diputatuak proposatuta, eta eztabaidatu ondoren, Diputatuen Kontseiluak,

ERABAKITZEN DU

Lehenengo. Gipuzkoako Foru Aldundiaren Dirulaguntzen Plan Estrategikoan sartzea beren jarduera Gipuzkoako Lurralde Historikoan garatzen duten merkataritza-sozietateentzako dirulaguntzen lerroa, erakundearen, produktuaren, zerbitzuaren edo ekitaldiaren karbono aztarna kalkulatzeko eta murrizteko.

Bigarren. Onestea beren egoitza soziala eta fiskala Gipuzkoako Lurralde Historikoan duten merkataritza-sozietateei bere erakundearen, produktuaren, zerbitzuaren edo ekitaldiaren karbono aztarna kalkulatzeko eta murrizteko ematen zaizkien dirulaguntzen oinarri arautzaileak. Oinarri horiek erabaki honen I. eranskinean jaso dira.

Hirugarren. Onestea aipatutako dirulaguntzen 2022ko deialdia, erabaki honen II. eranskinean jaso dena.

Laugarren. 300.000 euroko gastua baimentzea 2022ko deialdiari aurre egiteko, honako aurrekontu-partida honen kargura:

– 5.0310.150.470.00.01.2023: 300.000,00 euro.

Bosgarren. Erabaki honen bitartez onetsitako oinarri arautzaileek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen diren egunetik izango dituzte ondorioak.

Erabaki hau behin betikoa da eta administrazio bidea amaitzen du. Nahi izanez gero, administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkez dezakete interesdunek Donostian dauden Administrazioarekiko Auzietako Epaitegietan, bi hilabeteko epean, erabaki hau argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Hala ere, aukera dute horren aurretik berraztertze hautazko errekurtsioa aurkezteko Diputatuen Kontseiluaren aurrean, hilabeteko epean, argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsioak aurkeztu harik eta berraztertzearen berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespene gertatu arte. Hori guztia, egoki iritzitako beste edozein errekurtsio aurkezteari utzi gabe.»

Hau guztia denen jakinaren gainean jartzen da.

Donostia, 2022ko ekainaren 10a.—Alberto Arana Rod, idazkari teknikoa. (3974)

El Plan Estratégico 2020-2023 de la Diputación Foral de Gipuzkoa aprobado por el Consejo de Gobierno Foral, recoge como objetivo estratégico n.º 51 «Impulsar la Estrategia de Lucha contra el Cambio Climático Gipuzkoa 2050».

La presente línea de subvención no se encuentra incluida en el Plan Estratégico de Subvenciones 2020-2023 (PES). Por tanto, previamente a su establecimiento y en aplicación de la previsión contenida en el apartado 3.1 del PES, procede su inclusión.

En el informe técnico de fecha 16 de mayo de 2022 emitido por el Servicio de Medio Ambiente, que consta en el expediente, se justifica la necesidad de aprobar las bases reguladoras y convocatoria de estas subvenciones.

Las presentes subvenciones están sujetas a lo dispuesto en el Reglamento (CE) n.º 1407/2013 de la Comisión de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea DOUE el 24 de diciembre de 2013).

Conforme al artículo 16.1 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, corresponde al Consejo de Gobierno Foral la competencia para la aprobación de las bases reguladoras de la concesión de estas ayudas.

En consecuencia, por todo lo expuesto, este Consejo de Gobierno Foral, a propuesta del diputado foral del Departamento de Medio Ambiente y Obras Hidráulicas y previa deliberación,

ACUERDA

Primero. Incluir la línea de subvención destinada a sociedades mercantiles que desarrollan su actividad en el territorio histórico de Gipuzkoa para el cálculo y reducción de su huella de carbono organizacional, de producto, servicio o evento en el Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Segundo. Aprobar las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a sociedades mercantiles con domicilio social y fiscal en el Territorio Histórico de Gipuzkoa para el cálculo y reducción de su huella de carbono organizacional, de producto, servicio o evento, que se adjuntan como anexo I al presente acuerdo.

Tercero. Aprobar la convocatoria de 2022 de las citadas subvenciones, que se adjunta como anexo II al presente acuerdo.

Cuarto. Autorizar un gasto de 300.000 euros para hacer frente a la convocatoria del año 2022 con cargo a la siguiente partida presupuestaria:

– 5.0310.150.470.00.01.2023: 300.000,00 euros.

Quinto. Las bases reguladoras aprobadas por el presente acuerdo producirán efectos desde el mismo día de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

El presente acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Gobierno Foral, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.»

Lo que se publica para conocimiento general.

San Sebastián, a 10 de junio de 2022.—El secretario técnico, Alberto Arana Rod. (3974)

I. ERANSKINA

Merkataritza sozietateei erakundearen, produktuaren, zerbitzuaren edo ekitaldiaren karbono aztarna kalkulatzeko eta murrizteko dirulaguntzak emateko prozeduraren oinarri arautzaileak.

1. oinarria. Xedea.

Oinarri hauen xedea da norgehiagoka bidez dirulaguntzak ematea beren egoitza soziala eta fiskala Gipuzkoako Lurralde Historikoan duten merkataritza sozietateei, erakundearen, produktuaren, zerbitzuaren edo ekitaldiaren karbono aztarna kalkulatu eta murriztu dezaten.

2. oinarria. Entitate onuradunaren izaera.

Laguntzak eskuratu ahal izango dituzte beren egoitza soziala eta fiskala Gipuzkoako Lurralde Historikoan duten eta jarraian adierazten diren baldintzak betetzen dituzten merkataritza sozietateek:

– Martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoaren, 12. artikuluan bildutako onuradun izateko debekuren batek ez eragitea.

– Zigor administratiborik edo penalik ez izatea sexu diskriminazioa dela eta, emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzko otsailaren 18ko 4/2005 legeak aurreikusitakoaren arabera.

– Zerga betebeharretan eta Gizarte Segurantzako betebeharretan egunean egotea.

Erakundeak erantzukizuneko aitortpena egingo du onuradun izaera lortzeko ezinbesteko baldintzak betetzen dituela egiaztatzeko.

3. oinarria. Diruz lagundu daitezkeen jarduerak.

Dirulaguntzen programa honen ondorioetarako, erakundearen karbono aztarna izango da erakundeak burutzen duen jardueraren ondorio zuzen edo zeharkakoak isurtzen dituen berotegi efektuko gas guztien batura.

Erakundearen, produktuaren, zerbitzuaren edo ekitaldiaren karbono aztarnaren kalkularekin batera aurkeztu beharko da hori murrizteko planaren definizioa.

Aurrekoaren markoan, diruz lagundu ahal izango dira:

a) Erakundearen karbono aztarna kalkulatzeko, 1+2 irismenarekin, eta aztarna hori murrizteko plan bat egitea.

Arestian adierazitako irismenak GHG PROTOCOL protokoloan jasotako 1 eta 2. irismenei erantzungo die, edo ISO 14064-1: 2018 arauaren 1 eta 2. kategoriei (zuzeneko eta zeharkako isuriak, hurrenez hurren).

Karbono aztarna kalkulatzeko, honako kalkulagailu hauetako bat erabili beharko da:

1. Erakundearen karbono aztarna kalkulatzeko tresna, Trantsizio Ekologikorako eta Erronka Demografikorako Ministerioa (2007-2021 urteetarako).

2. Erakundearen karbono aztarna kalkulatzeko tresna, IHOBE (2005-2020 urteetarako).

b) Erakundearen karbono aztarna kalkulatzeko, 3. irismeneko (1+2 irismenak barne) eta aztarna hori murrizteko plan bat egitea.

Erakundearen karbono aztarna kalkulatzeko, metodologia hauetakoren bat erabili beharko da:

– UNE-EN ISO 14064-1: 2019. Berotegi efektuko gasak. 1. zatia: Orientazioarekin zehaztea, erakundearen mailan, berotegi efektuko gasak kuantifikatzeko eta isurien eta kentzeen txostenaren egiteko (ISO 14064-1: 2018).

ANEXO I

Bases reguladoras del régimen de concesión de subvenciones a sociedades mercantiles para el cálculo y reducción de la huella de carbono organizacional, de producto, servicio o evento.

Base 1.ª Objeto.

Es objeto de las presentes bases la regulación del otorgamiento, mediante concurrencia competitiva, de subvenciones a las sociedades mercantiles con domicilio social y fiscal en el Territorio Histórico de Gipuzkoa, para el cálculo y reducción de la huella de carbono organizacional, de producto, servicio o evento.

Base 2.ª Condición de entidad beneficiaria.

Podrán optar a las ayudas las sociedades mercantiles con domicilio social y fiscal en el Territorio Histórico de Gipuzkoa que cumplan con los siguientes requisitos:

– No estar afectadas por ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria previstas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

– No haber sido sancionadas, administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, según lo previsto en la ley 4/2005 de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

– Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

La justificación por parte de las entidades de no estar incursas en las prohibiciones para obtener la condición de entidad beneficiaria podrá realizarse mediante declaración responsable.

Base 3.ª Actuaciones subvencionables.

A los efectos de este programa de subvenciones se entenderá por huella de carbono organizacional la totalidad de gases de efecto invernadero emitidos por efecto directo o indirecto a través de la actividad que desarrolle dicha organización.

El cálculo de huella de carbono (organizacional, producto, servicio o evento) deberá ir acompañado de la definición de un plan de reducción de la misma.

Dentro del marco anterior, se considerarán actuaciones subvencionables las siguientes:

a) Cálculo de la huella de carbono organizacional con alcance 1+2 y la elaboración de un plan de reducción de la misma.

El alcance señalado anteriormente, responderá a los alcances 1 y 2 recogidos en el GHG PROTOCOL o a la categoría 1 y 2 de la norma ISO 14064-1: 2018 (emisiones directas e indirectas, respectivamente).

Para el cálculo de la huella de carbono deberá utilizarse una de las siguientes calculadoras:

1. Calculadora de Huella de Carbono de Organización del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico (para los años 2007-2021).

2. Calculadora de Huella de Carbono de Organización de IHOBE (para los años 2005-2020).

b) Cálculo de la huella de carbono organizacional con alcance 3 (incluidos los alcances 1+2) y la elaboración de un plan de reducción de la misma.

Para el cálculo de la huella de carbono organizacional, deberá utilizarse alguna de las siguientes metodologías:

– UNE-EN ISO 14064-1: 2019. Gases de efecto invernadero. Parte 1: Especificación con orientación, a nivel de las organizaciones, para la cuantificación y el informe de las emisiones y reducciones de gases de efecto invernadero (ISO 14064-1: 2018).

– GHG PROTOCOL. Corporate Standard: A Corporate Accounting and Reporting Standard; y Corporate Value Chain (Scope 3) Accounting and Reporting Standard.

Erakundearen karbono aztarna kalkulatu ahal izango da urte bakoitzeko, ahal dela, 2021erako, edo 4 urtera arte (2018-2021).

a) eta b) ataletako karbono aztarnak inskribatu beharko dira Trantsizio Ekologikorako eta Erronka Demografikorako Ministerioaren karbono aztarnaren, konpentsazioaren eta karbono dióxidoa xurgatzeko proiektuen erregistroan (martxoaren 14ko 163/2014 Errege Dekretuak sortua) eta hori egiaztatzen duen ziurtagiria izan beharko du. Ezinbestekoa izango da azken justifikazioa egiteko momentua ziurtagiri bidez egiaztatzea.

c) Produktu, zerbitzu edo ekitaldi bati lotutako karbono aztarna kalkulatzeko eta aztarna hori murrizteko plan bat egitea.

Produktu edo zerbitzu baten karbono aztarna kalkulatzeko, metodologia hauetakoaren bat erabili beharko da:

– GHG Protocol: Product Life Cycle Accounting and Reporting Standard.

– UNE-EN ISO 14067: 2019 Berotegi efektuko gasak. Produktuen karbono aztarna. Kuantifikatzeko baldintzak eta jarraitubideak. (ISO 14067: 2018).

Ekitaldi baten karbono aztarna kalkulatzeko, erakundeak karbono aztarna kalkulatzeko a) eta b) ataletan adierazitako estandarrik erabili beharko dira.

3. Jarduketak hauek ezin izango dira laguntza programa honetan sartu:

– Aurreko paragrafoa a), b) eta c) paragrafoetan ezarritakoari zuzenean eta zalantzarik gabe erantzuten ez dion karbono aztarnaren kalkulatu orot.

4. Diruz lagundutako jarduketak martxan jartzeko behar diren dokumentu tekniko eta administratiboak prestatu ahal izateko behar bezainbat baliabide eduki behar ditu entitate eskatzaileak, bai bereak bai kanpokoak. 13. oinarriarekin eta baterakorrekina bat etorritik, Ingurumeneko eta Obra Hidraulikoetako Departamentuak diruz lagunduko ditu kanpoko baliabideak kontratatzekeo gastuak.

5. Proiektuen bat dirulaguntzarekin hasitakoa izanda, proiektu horretan patentatzeko moduko elementu prototipoak diseinatuko balira, eta elementu horiek erabiltzeko interesa edukiko balu Gipuzkoako edozein administratziok, aipatutako elementuak eskura jarriko zaizkio, jabetza intelektualari dagokion kosturik gabe.

6. Diruz lagunduko den jarduketak ez du hasita egon beharko dena delako deialdiaren urteko urtarilaren 1ean eta burutu eta justifikatu beharko da deialdiaren hurrengo urteko martxoak 31a baino lehen. Justifikatzeko ezarritako epea igaro eta ez bada aurkeztu azken justifikazioa edo 14. oinarrian aurreikusitako epea luzatzeko eskaera administrazio-organotara eskuduneari, organotara horrek hamabost eguneko epe luzeazinean pertsona onuradunari eskatuko dio aurkez dezala, kapitulu honetan aurreikusitako ondorioetarako. Justifikazioa atal honetan ezarritako epean aurkezten ez bada, dirulaguntza jasotzeko eskubidea galdu dela adieraziko da, edo, hala badagokio, itzulketa eskatuko da, bai eta dirulaguntzei buruzko Foru Arauan ezarritako gainerako erantzunkizunak ere.

4. oinarria. Diruz lagundutako jardueren finantzazioa.

1. Hirugarren atalean xedatutakoa baztertu gabe, oinarri hauetako dirulaguntzak bateragarriak dira beste edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatuk, izan estatukoa,

– GHG PROTOCOL. Corporate Standard: A Corporate Accounting and Reporting Standard; y Corporate Value Chain (Scope 3) Accounting and Reporting Standard.

El cálculo de la huella de carbono organizacional podrá realizarse para un único año, preferentemente 2021, o para hasta 4 años (2018-2021).

Las huellas de carbono organizacionales de los apartados a) y b) deberán ser inscritas en el registro de huella de carbono, compensación y proyectos de absorción de dióxido de carbono del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico (creado por el Real Decreto 163/2014 de 14 de marzo) y disponer del correspondiente certificado que lo acredite. Será imprescindible presentar en el momento de la justificación final el certificado que lo acredite.

c) Cálculo de huella de carbono asociada a un producto, servicio o evento y la elaboración de un plan de reducción del mismo.

Para el cálculo de la huella de carbono de producto o servicio, deberá utilizarse alguna de las siguientes metodologías:

– GHG Protocol: Product Life Cycle Accounting and Reporting Standard.

– UNE-EN ISO 14067: 2019 Gases de efecto invernadero. Huella de carbono de productos. Requisitos y directrices para la cuantificación. (ISO 14067: 2018).

Para el cálculo de la huella de carbono de un evento deberá utilizarse los estándares señalados en los apartados a) y b) para el cálculo de la huella de carbono organizacional.

3. No podrán acogerse a este programa de ayudas las siguientes actuaciones:

– Todo cálculo de la huella de carbono que no responda de manera directa e indubitativa a lo establecido en los párrafos a), b) y c) del apartado anterior.

4. Las entidades solicitantes dispondrán de los medios idóneos, propios o externos, para la elaboración de los documentos técnicos y administrativos que resulten necesarios para la puesta en práctica de las actuaciones subvencionadas, resultando los gastos derivados de la contratación de medios externos objeto de subvención por parte del Departamento de Medio Ambiente y Obras Hidráulicas de conformidad con lo establecido en la base 13 y concordantes.

5. Si con el apoyo de una subvención para acometer una actuación se diseñaran prototipos, dispositivos y/o metodologías de elementos susceptibles de ser patentados y/o puedan ser de interés para cualquier administración guipuzcoana, se pondrán a disposición de la misma sin coste de propiedad intelectual.

6. La actuación a subvencionar deberá estar sin iniciarse a fecha de 1 de enero del año de la correspondiente convocatoria y deberá ejecutarse y justificarse para el 31 de marzo del año siguiente al de la convocatoria. Transcurrido el plazo establecido de justificación sin haberse presentado la justificación final o la solicitud de ampliación de plazo prevista en la base 14 ante el órgano administrativo competente, éste requerirá a la persona beneficiaria para que en el plazo improrrogable de quince días sea presentada a los efectos previstos en este Capítulo. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido en este apartado llevará consigo la declaración de la pérdida del derecho a la percepción de la subvención o en su caso, la exigencia del reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Norma Foral de Subvenciones.

Base 4.^a Financiación de las actividades subvencionadas.

1. Las subvenciones objeto de las presentes bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera admi-

izan Europar Batasuneko edo izan nazioartekoa, eman lezake- en helburu bereko subentzio, laguntza, diru sarrera edo baliabi- derekin.

2. Oinarri hauen arabera emandakoekin bateragarriak diren diru laguntzak jaso dituzten enpresa onuradunek laguntzak ematen dituen organoari jakinarazi beharko diote modu frogagarriari, hala legokiokkeen kasuan, egindako itzulketaren agiriaren kopia erantsita.

3. Dirulaguntzen guztizkoak inoiz ez du jarduera diruz lagunduen kostua (BEZik gabe) gaindituko, ez banaka ez beste subentzio, laguntza, diru sarrera edo baliabideekin batera.

5. oinarria. Entitate onuradunen betekizunak.

1. Diruz lagundutako jarduerari buruz informazioa eman, publizitatea egin edo propaganda zabaltzen denean, EAEko bi hizkuntza ofizialetan egingo da, gutxienik bien berdintasuna zainduz. Halaber, informazio, publizitate eta propagandako ekin- tzetan Gipuzkoako Foru Aldundiko Ingurumeneko eta Obra Hidraulikoetako Departamentuaren lankidetzak jakinarazi beharko da, bere irudi arauak zainduz betiere. Generoaren ikuspegia ere kontuan hartuko da; eta, horrenbestez, ez da diskriminazio ele- menturik erabiliko ez hizkuntzan ez irudietan. Eskaeraren me- morian diruz lagundutako jarduerari emango zaion hedapena azaldu behar da.

2. Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak oro har ezarritako bete- beharrak eta oinarri hauetatik eratorritakoak betetzeaz gain, en- titate onuradunek diruz lagundutako jarduera egokiro eta era- bat gauzatzeko behar diren tramiteak egin eta baimenak lortu beharko dituzte, eta hori guztia lanei hasiera ematen zaienetik behin betiko hartzen diren arte.

3. Dirulaguntza jasotzen duten entitate onuradunek Gipuz- koako Foru Aldundiarekin koordinatuta lan egin behar dute, jar- duketak bere xedea bete dezan. Horretarako, solaskide bat hau- tatuko dute, unean-unean erabakiak adostu eta hartzeko behar adinako gaitasuna izango duena.

Solaskide horrek, behar adinako aurrerapenez, Ingurume- neko Zuzendaritza Nagusiari diruz lagundutako jarduketa nagusiaren garapenari buruzko datarik esanguratsuen berri eman beharko dio, eta, halaber, jakinarazi beharko dizkio, behar adi- nako aurrerapenez, diruz lagundutako jarduketaren inaugurazio edo aurrezpen ekitaldiak, edo haren emaitzak.

4. Ez badira osorik edo behar bezala betetzen aipatu obli- gazioak nahiz oinarri hauen eraginez entitate onuradunek bete beharreko gainerakoak, dagokion proportzioan gutxituko da azken finean jaso beharreko dirulaguntza edo jasotakotik zen- bateko bat itzuli beharko da, itzultzea badagokio.

6. oinarria. Eskaerak aurkeztea.

1. Eskaerak derrigorrez Internet bidez aurkeztuko dira deial- diak ezarritako epean, irailaren 28an, 23/2010 Foru Dekretuan xedatutakoarekin bat eginez, zeinak baliabide elektronikoen era- bilera arautzen baitu Foru Administrazioaren eremuan, eta, otsai- laren 25eko IOH-028/16 Foru Agindurekin bat eginez, zeinak In- gurumeneko eta Obra Hidraulikoetako Departamentuko dirula- guntzen espedienteen izapide zahetak baliabide elektronikoen bidez egiteko betekizuna arautzen baitu (2016ko martxoaren 2ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA 41 zk.).

Eskaera, gainerako dokumentazioarekin batera, Internet bi- dez aurkeztuko da, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektro- nikoaren bidez (<https://www.egoitza.gipuzkoa.eus>), dirulagun- tzen atarira sartuta eta horretarako eskuragarri dagoen berariaz- ko inprimakia beteta. Eskaerak eta dokumentazio osagarria Foru Administrazioaren eremuan bitarteko elektronikoen erabilera

nistraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo dis- puesto en el apartado tercero.

2. La empresa beneficiaria que obtuviese una subvención compatible con las otorgadas al amparo de estas bases deberá comunicarlo de modo fehaciente al órgano concedente, acom- pañado copia de la carta de reintegro, que en su caso hubiera realizado.

3. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste sin IVA de la activi- dad subvencionada.

Base 5.ª Obligaciones de las entidades beneficiarias.

1. Toda la información, publicidad y propaganda relativas a la actividad subvencionada deberá realizarse en las dos lenguas oficiales de la CAPV, manteniendo un régimen de igualdad de ambas. Además, en dichas actuaciones de información, publici- dad y propaganda se hará constar la colaboración del Departam- ento de Medio Ambiente y Obras Hidráulicas de la Diputación Foral de Gipuzkoa, conforme a las normas de imagen corporati- va de la misma. Se incorporará también la perspectiva de géne- ro, no contemplando elementos de discriminación en el uso del lenguaje y de la imagen. En la memoria de la solicitud deberá se- ñalarse la difusión que tendrá la actividad subvencionada.

2. Además de cumplir las obligaciones que con carácter general se establecen en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y las que se desprenden de las presentes bases, las entidades beneficiarias deberán realizar cuantos trámites y obtener cuan- tas autorizaciones sean precisos para la correcta y total ejecu- ción de las actuaciones subvencionadas, todo ello tanto desde el inicio de los trabajos como hasta la recepción definitiva de los mismos.

3. Asimismo, las entidades beneficiarias de las subvencio- nes deberán actuar coordinadamente con la Diputación Foral de Gipuzkoa para el buen fin de la actuación. A tal efecto, desig- narán un interlocutor con capacidad suficiente para adoptar las decisiones que se acuerden en cada momento.

Dicho interlocutor deberá informar con suficiente antelación a la Dirección General de Medio Ambiente sobre las fechas más significativas del desarrollo de la actuación subvencionada, así como comunicar con suficiente antelación los actos de inaugu- ración o presentación de la actuación subvencionada o de los resultados de la misma.

4. El incumplimiento parcial o cumplimiento insuficiente de las obligaciones señaladas, así como de cualesquiera otras que incumban a las entidades beneficiarias en virtud de lo dis- puesto en estas bases, determinará la minoración proporcional de la subvención que finalmente haya de percibir o, en su caso, el importe a reintegrar.

Base 6.ª Presentación de solicitudes.

1. Las solicitudes se presentarán en el plazo establecido en la convocatoria obligatoriamente vía Internet, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral, y en la Orden Foral IOH- 028/16, de 25 de febrero, por la que se regula la obligación de realizar por medios electrónicos determinados trámites de los expedientes de subvenciones del Departamento de Medio Am- biente y Obras Hidráulicas (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 41, de 2 de marzo de 2016).

La solicitud, junto con el resto de documentación, se pre- sentará vía Internet a través de la sede electrónica de la Dipu- tación Foral de Gipuzkoa, (<https://www.egoitza.gipuzkoa.eus>) accediendo al portal de subvenciones y cumplimentando el for- mulario específico disponible a estos efectos. La presentación de las solicitudes y de la documentación complementaria se

arautzen duen irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretuan aurreikusitako moduan aurkeztuko dira.

2. Entitate bakoitzak, eskaera bakarra egin ahal izango du. Eskaera guztiak deialdian ezartzen den dokumentazioarekin batera aurkeztu behar dira; dokumentazio hori eranskin gisa xertatuko da aplikazio informatikoan.

3. Baldin eta eskatzen diren agirietakoren bat Gipuzkoako Foru Aldundiko organo baten esku bada, entitate eskatzaileak erabil dezake urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan xedatzen duena (Herri administrazioen Administrazio Prozedura Arruntari buruzkoa), betiere horien prozedura bukatu zela bost urte baino gehiago igaro ez bada; baina agiriak zein egun, organo edo bulegotan aurkeztu edo egin ziren adierazita.

4. Eskaerak edo horrekin batera doan dokumentazioak ez dauzkatenean identifikazioko datu guztiak, edo akatsen bat dutenean edo osorik ez badaude, entitate interesatuei hamar eguneko epea emango zaie aurkitutako akatsak konpontzeko, baina ohartaraziz ezen behin epe hori igaro ondoren eskatutakoa beteko ez balute, egindako eskaera bertan behera geratuko litzakeela, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68.1 artikuluan xedatua dagoen moduan.

7. oinarria. Instrukzioa.

1. Dirulaguntza hauek emateko prozesuaren instrukzioa Ingurumeneko eta Obra Hidraulikoetako Departamentuaren Idazkaritza Teknikoari dagokio. Hauek ofizios egingo dituzte egoki iruditzen zaizkien jarduera oro, hartara ebazpen proposamena emateko behar diren datuak zehazteko, ezagutzeko eta egiaztatzeko.

2. Eskaeren hasierako balioespena 8. oinarrian jasotako irizpideekin egingo da. Ingurumen Zuzendaritza Nagusiko zerbitzu teknikoek, behin eskaerak aztertuta, balioespen txosten bat egingo dute, eta hori Ebaluazio Batzordeak aztertuko du. Ondoren, proposamen ebazpen bat emango du, non egindako ebaluazioaren emaitza zehaztuko baita, eta eskumeneko organoari emango dio onar dezan.

3. Ebaluazio Batzordearen kide izango dira: Ingurumeneko Zerbitzuburua, batzordeko lehendakari izango delarik; zerbitzu horri atxikitako bi teknikari eta, idazkari gisa, departamentuko idazkari teknikoak.

Dirulaguntzen batzorde ebaluatzaileen osaketan, gaitasun, eskumen eta prestakuntza egokidun gizonen eta emakumeen presentzia orekatua bermatzeko, ahal den guztietan bermatuko da sexu bakoitzak gutxienez % 40ko ordezkari-tza duela, martxoaren 9ko 2/2015 Foru Arauak, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoak, 21. artikuluan dioenari jarraikiz.

8. oinarria. Balioespen irizpideak eta dirulaguntzen zenbatekoa.

1. Dirulaguntzak ematea zehazteko, aurkeztutako eskaerak alderatuko dira, guztien artean hurrenkera bat ezartzeko, balioespen irizpide hauei jarraikiz:

1) Erakundearen tamaina (20 puntu, gehienez).

Enpresak tamainaren arabera bereizteko, kontuan hartuko dira 651/2014 Erregelamenduaren (EB) I. eranskinean jasotako definizioak eta kalkuluak.

- Mikroenpresa: 20 puntu.
- ETEa: 15 puntu.
- Enpresa handia: 8 puntu.

realizará en los términos previstos en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral.

2. Cada entidad podrá realizar una única solicitud. Todas las solicitudes irán acompañadas de la documentación que se establezca en la correspondiente convocatoria, incorporándola en la aplicación informática como documentos anexos.

3. En el caso de que algunos de los documentos exigidos ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la Diputación Foral de Gipuzkoa, la entidad solicitante podrá acogerse a lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, y no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento a que correspondan.

4. Cuando la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se otorgará a las entidades interesadas un plazo de diez días para subsanar los defectos detectados, con la advertencia de que, transcurrido dicho plazo sin que lo hubieran hecho, se les tendrá por desistidas de su petición, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Base 7.ª Instrucción.

1. La instrucción del procedimiento de concesión de estas subvenciones corresponderá a la Secretaría Técnica del Departamento de Medio Ambiente y Obras Hidráulicas quienes realizarán de oficio cuantas actuaciones estimen necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

2. La valoración inicial de las solicitudes se realizará de conformidad con los criterios recogidos en la base 8.ª Una vez analizadas dichas solicitudes por los servicios técnicos de la Dirección General de Medio Ambiente, elaborarán un informe de valoración que será sometido a la Comisión Evaluadora que, a su vez, emitirá una propuesta de resolución en la que se concretará el resultado de la evaluación efectuada y será elevada al órgano competente para su aprobación.

3. Formarán parte de la Comisión Evaluadora el jefe o jefa de Servicio de Medio Ambiente que presidirá la misma, dos técnicos o técnicas adscritas a dicho servicio, y actuará como secretario el secretario técnico del departamento.

A fin de garantizar la presencia equilibrada de hombres y mujeres con capacitación, competencia y preparación adecuada en la composición de la comisión evaluadora, se garantizará, siempre que sea posible, y de acuerdo a lo establecido en el artículo 21 de la Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, que ambos sexos estén representados al menos al 40 %.

Base 8.ª Criterios de valoración e importe de la subvención.

1. La concesión de las subvenciones se determinará mediante la comparación de las solicitudes presentadas a fin de establecer una prelación entre las mismas, de acuerdo con los criterios de valoración previstos a continuación:

1) Tamaño de la organización (hasta 20 puntos).

Para distinción de empresas por tamaños se utilizarán las definiciones y métodos de cálculo de efectivos contenidos en el anexo I del Reglamento (UE) n.º651/2014.

- Microempresa: 20 puntos.
- Pyme: 15 puntos.
- Gran empresa: 8 puntos.

2) Erakundearen jardueraren sailkapena (10 puntu, gehienez).

Sailkapena zehaztuko da Ekonomia Jardueren Sailkapen Nazionala onartzen duen apirilaren 13ko 475/2007 Errege Dekretuaren arabera erakundearen jardura barne hartzen duen 2009ko EJSNko atalaren arabera:

– B, C, D edo H atala: 10 puntu.

– A, E edo F atala: 7 puntu.

– Gainerako atalak: 5 puntu.

3) Kalkulatuko den karbono aztarnaren irismena (20 puntu, gehienez).

– Erakundearen 1+2 irismeneko eta ekitaldiaren karbono aztarna: 15 puntu.

– Erakundearen 3. irismeneko eta produktuaren edo zerbitzuaren karbono aztarna: 20 puntu.

4) Erakundeko karbono aztarna kalkulatu den urteak (40 puntu, gehienez).

– 1 urte: 15 puntu.

– 2 urte: 25 puntu.

– 3 urte: 35 puntu.

– 4 urte: 40 puntu.

5) Karbono aztarnak egiaztatzea (10 puntu, gehienez).

Erakundeak karbono aztarnaren neurketa egiaztatzeko auditoretza burutzen badu Egiaztatze Erakunde Nazionalak berotegi efektuko gasak egiaztatzeko erakunde gisa akreditatutako erakunde baten bidez: 10 puntu.

3. Diru sarrerak sailkapen hurrenkerari jarraikiz emango dira, urteko deialdian aldez aurretik ezarrita dagoen guztizko zenbatekoa osatu arte. Jarduera bakoitzari ematen zaion dirulaguntzaren zenbatekoa diruz lagungarriak diren gastuen (BEZik gabe) ehuneko bat izango dira, betiere oinarri honen lehen puntuan azaldutako irizpideen arabera egindako balioespenean eskuratutako puntu kopuruaren parekoa.

Nolanahi ere, ezingo dira kopuru hauek gainditu:

* Urte bakar baterako 1+2 irismeneko erakundearen karbono aztarna eta ekitaldi bati lotutako karbono aztarna kalkulatzeko eskaerak:

– Diruz lagun daitezkeen gastuen % 70, gehienez 5.000 euro eskabide bakoitzeko.

* Urtebete baino gehiagorako 1+2 irismena duen erakundeko karbono aztarna kalkulatzeko eskaerak:

– Diruz lagun daitezkeen gastuen % 80, gehienez 8.000 euro eskabide bakoitzeko.

* Erakundearen 3. irismeneko karbono aztarna eta produktu edo zerbitzu bati lotutako karbono aztarna kalkulatzeko eskaerak:

– Diruz lagun daitezkeen gastuen % 50, gehienez 23.000 euro eskabide bakoitzeko.

9. oinarria. Ebazpena.

1. Ingurumeneko eta Obra Hidraulikoetako Departamentuko foru diputatuari dagokio dirulaguntzak emateko prozedura ebaztea. Ebazpenak identifikatu egingo ditu entitate eskatzailea eta aurkeztutako jardura. Dirulaguntza jasoko dutenentzat, berriz, ebazpenak ezarriko du zein ehunekotan izango den diruz lagundua eta emandako laguntzaren gehienezko zenbatekoa. Jardura bati dirulaguntza ukatu bazaio, ukatzearen arrazoia zein izan den adieraziko da.

2) Clasificación de la actividad de la organización (hasta 10 puntos).

La clasificación se determinará en función de la sección del CNAE 2009 en el que quede englobado la actividad de la organización, según Real Decreto 475/2007, de 13 de abril, por el que se aprueba la Clasificación Nacional de Actividades Económicas 2009:

– Sección B, C, D o H: 10 puntos.

– Sección A, E o F: 7 puntos.

– Resto de secciones: 5 puntos.

3) Alcance de la huella de carbono que se vaya a calcular (hasta 20 puntos).

– HC organizacional de alcance 1+2 y de evento: 15 puntos.

– HC organizacional de alcance 3 y de producto o servicio: 20 puntos.

4) Años de cálculo de la huella de carbono organizacional (hasta 40 puntos).

– 1 año: 15 puntos.

– 2 años: 25 puntos.

– 3 años: 35 puntos.

– 4 años: 40 puntos.

5) Verificación de las huellas de carbono (hasta 10 puntos).

Si la organización realiza la auditoría de verificación del cálculo de la huella de carbono mediante entidad acreditada como verificadora de gases de efecto invernadero por la ENAC: 10 puntos.

3. Las subvenciones se concederán siguiendo el orden de prelación resultante de la puntuación obtenida, teniendo como límite la cuantía predeterminada en la convocatoria anual. La cuantía de la subvención concedida por actuación se establecerá en un porcentaje del importe, IVA excluido, de los gastos subvencionables proporcional al número de puntos obtenidos en aplicación de los criterios de valoración definidos en el punto primero de la presente base.

En cualquier caso, no se podrán superar las siguientes cantidades:

* Solicitudes para el cálculo de huella de carbono organizacional con alcance 1+2 para un único año y huella de carbono asociada a un evento:

– 70 % de los gastos subvencionables, con un máximo de 5.000 euros por solicitud.

* Solicitudes para el cálculo de huella de carbono organizacional con alcance 1+2 para más de un año:

– 80 % de los gastos subvencionables, con un máximo de 8.000 euros por solicitud.

* Solicitudes para el cálculo de huella de carbono organizacional con alcance 3 y huella de carbono asociada a un producto o servicio:

– 50 % de los gastos subvencionables, con un máximo de 23.000 euros por solicitud.

Base 9.^a Resolución.

1. La resolución del procedimiento de concesión corresponde al diputado foral o diputada foral del Departamento de Medio Ambiente y Obras Hidráulicas, identificará a la entidad solicitante y la actuación presentada, estableciendo para aquellos a las que se conceda subvención el porcentaje del coste total de la actuación que se va a subvencionar y el importe máximo de la ayuda concedida. Para aquellas actuaciones a las que se deniegue la subvención se indicará la causa de dicha denegación.

2. Aurreko puntuan adierazitakoa egin aurretik, Gipuzkoako Foru Aldundiak beharrezko kontsultak eta egiaztapenak egingo ditu zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen direla egiaztatzeko. Eskatzaileak bere datu pertsonalak ez direla kontsultatu behar irizten badu, datu horiek aurkezteaz gain, arrazoitu egin beharko du aurka dagoela. Eskubide hori balia dezake, bai eta datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko edo mugatzeko eskubidea ere. Horretarako, ardura-dunarengana jo behar du, <https://egoitza.gipuzkoa.eus>-eko inprimakien bidez.

3. Dagokion ebazpena emateko eta argitaratzeko edo jakinarazteko gehieneko epea hiru hilabetekoa izango da, eskaerak aurkezteko epea bukatzen denetik hasita.

4. Aurreko atalean aipatutako epea igarotzen bada ebazpena jakinarazi edo argitaratu gabe, eskaerak administrazioaren isiltasunez ezetsi direla ulertu beharko dute entitate interesatuek.

10. oinarria. Ordainketa eta zuriketa.

1. Dirulaguntzaren ordainketa laguntzaren oinarri den jarduketa betetzearen baldintzapean egon da, eta ordainketa bakar batean egingo da dirulaguntzaren zenbateko osoarekin, behin, deialdiaren hurrengo urteko martxoaren 31a baino lehen, hurrengo apartatuan zehazten den dokumentazio zuritzailea aurkeztuta.

2. Ezarritako baldintzak bete direla eta dirulaguntzaren xede den jarduera benetan burura eraman dela zuzitzeko, interneten bidez eta aurreko puntuan ezarritako epean, dirulaguntza jaso duen jarduketaren kontu egiaztatua eman behar da, zehazki:

– Erakundearen, produktuaren, zerbitzuaren edo ekitaldiaren karbono aztarnaren kalkuluaren txostena, 3. oinarrian aipatutako metodologietan ezarritakoaren arabera.

– Karbono aztarna kalkulatzeko betetako kalkulu orriak. Erakundearen 3. irismeneko karbono aztarnarako, horretarako berriazko gaitutako formularioa bidalita beteko da.

– Berotegi efektuko gasen isuriak murrizteko plana.

– Erakundearen karbono aztarna Trantsizio Ekologikorako eta Erronka Demografikorako Ministerioaren karbono aztarnaren, konpentsazioaren eta karbono dioxido proiektuen erregistroan erregistratu dela egiaztatzen duen ziurtagiria.

– Memoria ekonomikoa, fakturak eta ordainketa egiaztatze dokumentazioa; ez dira onartuko deialdiaren urtearen aurretik egindako gastuei dagozkienak. Langile gastuak justifikatzeko, ziurtagiri bat aurkeztuko da egozpenarekin, eta baita nominak, langileen zerrenda eta kotizazioen likidazioen zerrendarekin –lehen TC1 eta TC2–.

3. Jarduerak finantzatzeko funts propioak edo beste dirulaguntza nahiz baliabide batzuk erabili baldin badira, deialdiko dirulaguntzaz gain, funts horiek zenbatekoak diren, nondik datozen eta diruz lagundutako jardueri nola egotzi zaizkien ziritu beharko da.

4. Organo laguntza-emaileak egiaztatuko du, batetik, dirulaguntzaren justifikazioa egokia dela eta jarduketa burutu dela; eta, bestetik, laguntza emateko helburua bete dela.

5. Zuritutako benetako gastua aurretik aurreikusitako diruz lagundutako jarduketaren kostua baino txikiagoa bada, ordaindu beharrezkoa zehaztuko da gastu horri dirulaguntza emateko ebazpenean ezarritako ehunekoa aplikatuz, gainditu gabe, nolnahi ere, ebazpen horretan gehieneko dirulaguntza gisa zehaztutako zenbatekoa.

2. Previo a lo establecido en el punto anterior, la Diputación Foral de Gipuzkoa efectuará las consultas y verificaciones necesarias para comprobar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. En caso de que el solicitante considere que no se deben consultar sus datos personales, además de aportarlos, deberá justificar motivadamente su oposición. Puede ejercer este derecho, así como el de acceso, rectificación, supresión o limitación, dirigiéndose al responsable a través de los formularios dispuestos en <https://egoitza.gipuzkoa.eus>.

3. El plazo máximo para dictar y publicar o notificar la resolución que corresponda será de tres meses, computados a partir de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

4. Transcurrido el plazo establecido en el apartado anterior sin haber notificado o publicado la resolución, las entidades interesadas podrán entender desestimada su solicitud por silencio administrativo.

Base 10.^a Abono y justificación.

1. El abono de la subvención estará condicionado a la realización de la actuación que fundamente la ayuda y se realizará en un solo pago por el importe total de la misma, previa presentación antes del 31 de marzo del año siguiente al de la convocatoria, de la documentación justificativa detallada en el apartado siguiente.

2. La justificación final del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la realización efectiva de la totalidad de la actividad objeto de la subvención se documentará mediante la presentación, vía internet, de una cuenta justificativa detallada de la actividad subvencionada, que deberá incluir la siguiente documentación:

– Informe de cálculo de la huella de carbono organizacional, de producto, servicio o evento, de acuerdo con lo establecido en las metodologías señalada en la Base 3.^a

– Hojas de cálculo cumplimentadas para realizar el cálculo de las huellas de carbono. Para la huella de carbono organizacional de alcance 3, se remitirá cumplimentado el formulario específico que se habilitará al efecto.

– Plan de reducción de emisiones de gases efecto invernadero.

– Certificado que acredite el registro de huella de carbono organizacional en el registro de huella de carbono, compensación y proyectos de dióxido de carbono del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico.

– Memoria económica, acompañada de las facturas correspondientes, así como de la documentación acreditativa del pago, no admitiéndose aquéllas que reflejen gastos realizados con anterioridad al año de la convocatoria. La justificación de los gastos de personal se realizará mediante un certificado en el que conste la correspondiente imputación, acompañada de las nóminas, la relación nominal de trabajadores (RNT) y la relación de liquidación de cotizaciones (RLC) –antiguos TC1 y TC2–.

3. Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

4. El órgano concedente comprobará la adecuada justificación de la subvención, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinó la concesión o disfrute de la subvención.

5. Si el gasto real justificado fuera inferior al coste de la actuación subvencionada inicialmente previsto, la cantidad a abonar se determinará aplicando a dicho gasto el porcentaje establecido en la resolución de concesión, sin que pueda superarse en ningún caso el importe determinado en dicha resolución como máximo de la ayuda.

6. Erakunde onuradunek emandako dirulaguntzari egindako ukoa dela-eta deialdiko dirulaguntzak ordaintzeko aurrekontu partidetan soberako kredituak badaude, hasieran emandako dirulaguntzaren zenbatekoa handitu ahal izango da, soberakin hori agortu arte, 8. oinarriak aplikatuta eta deialdiaren aurrekontu mugaren eta lehentasun ordenaren arabera lortutako posizioaren ondorioz berez beren puntuazioagatik legokiekeena baino zenbateko txikiagoa lortu duten proposamenen kasuan, proiektu bakoitzerako ezarritako gehieneko muga gainditu gabe.

7. Dirulaguntzaren ordainketa egin aurretik, Gipuzkoako Foru Aldundiak beharrezko kontsultak eta egiaztapenak egingo ditu zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak bete-tzen direla egiaztatzeko. Onuradunak bere datuak ez direla kontsultatu behar irizten badu, datu horiek aurkezteaz gain, arrazoi-tu egin beharko du aurka dagoela. Eskubide hori balia dezake, bai eta datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatze edo mugatze-ko eskubidea ere. Horretarako, arduradunarengana jo behar du, <https://egoitza.gipuzkoa.eus> -eko inprimakien bidez.

11. oinarria. Ez betetzea eta dirulaguntzak itzultzea.

Entitateak ez badu betetzen oinarri hauetan eta gainerako araudi aplikagarrian ezarrita dauden baldintzetakoren edo bete-kizunen bat, laguntzak jasotzeko eskubidea galduko du, erabat edo neurri batean, eta jasotakoa itzuli beharko du legezkiokoen berandutze interesekin batera, hala xedatzen baitute martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoa-ren dirulaguntzenak, 35. artikuluan eta hura garatzen duen Erregelamenduak 63. artikuluan (apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretua) eta ondorengoetan xedatutakoaren arabera. Halaber, erantzukizunak eska lekizkioke, Foru Arau horren 49. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoaren arabera.

Ez-betetzeak graduatzeko, proportzionaltasun-irizpideak era-biliko dira. Irizpide horiek proiektu osoarekiko eta jasotako zen-batekoekiko egindako lanen arabera zenbatetsiko dira.

12. oinarria. Diruz lagundutako jarduerak azpikontrata-tzea.

Diruz lagundutako jarduera burura eramateko behar den ehunekoa azpikontrata dakiok hiru garren bati, jardueraren ehuneko ehunera arte. Inoiz ezingo dira azpikontratatu balio erantsirik sortu gabe jarduera diruz lagunduaren kostua gehi-tzen duten jarduerak.

13. oinarria. Gastu diruz lagungarriak.

1. Oinarri hauetan aurreikusitako ondorioetarako, diruz la-gundu ahal izango dira kanpoan kontratatutako lanak eta zerbi-tzuak (aholkularitza eta ziurtapena), zalantzarik gabe diruz la-gundutako jardueraren izaerari erantzuten badiote:

– Karbono azterna kalkulatzeko eta erregistratzeko laneta-tik eratorritako gastuak.

– Berotegi efektuko gasen isuriak murrizteko planak zehaz-teko lanek eragindako gastuak.

– Hirugarren batek egindako egiaztapen auditorien ondo-riozko gastuak, Egiaztatze Erakunde Nazionalak berotegi efekte-ko gasen egiaztatzaile gisa akreditatutako erakundeek eginda-koak.

2. Era berean, diruz lagundu ahal izango dira dirulaguntza-ren onuradun diren erakundeen langile gastuak, diruz lagundu-tako jarduera garatzeko kanpoan kontratatutako lanen eta zerbitzuen diruz lagun daitezkeen gastuen % 15era arte, gehie-nez 1.000 euroko mugarekin eskabide bakoitzeko. Langile gas-tuak justifikatzeko, ziurtagiri bat aurkeztuko da egozpenarekin,

6. Si con motivo de la renuncia presentada a la subven-ción concedida por entidades beneficiarias, resultasen créditos remanentes en las partidas presupuestarias para abonar las subvenciones de la convocatoria, podrá aumentarse, hasta ago-tar dicho remanente, el importe de la subvención concedida ini-cialmente para aquellas propuestas que, por aplicación de la base 8.^a, hubieran obtenido una cantidad inferior a la que les habría correspondido por su puntuación, debido a la limitación presupuestaria de la convocatoria y a la posición obtenida en el orden de prelación, sin superar en ningún caso el límite máximo establecido para cada uno de los proyectos.

7. Previo a realizar el pago de la subvención, la Diputación Foral de Gipuzkoa efectuará las consultas y verificaciones neces-arias para comprobar el cumplimiento de las obligaciones tribu-tarias y frente a la Seguridad Social. En caso de que la beneficia-ria considere que no se deben consultar sus datos, además de aportarlos, deberá justificar motivadamente su oposición. Puede ejercer este derecho, así como el de acceso, rectificación, supre-sión o limitación, dirigiéndose al responsable a través de los for-mularios dispuestos en <https://egoitza.gipuzkoa.eus>.

Base 11.^a Incumplimiento y reintegro de las subvencio-nes.

El incumplimiento por parte del beneficiario de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases y demás normativa aplicable dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegrar ésta con los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el ar-tículo 35 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de sub-vciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y artículos 63 y si-guientes de su Reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, y a las responsabilidades que de ello pudieran derivarse, según lo dispuesto en el artículo 49 y si-guientes de dicha Norma Foral.

Para graduar los incumplimientos se utilizarán criterios de proporcionalidad, que serán estimados en función de los traba-jos realizados respecto a la totalidad del proyecto y a los impor-tes percibidos.

Base 12.^a Subcontratación de las actividades subvencio-nadas.

Podrá subcontratarse con terceros el porcentaje que resulte necesario para realizar la actividad subvencionada, hasta el 100 por 100 de la misma. En ningún caso podrán subcontratar-se actividades que, aumentando el coste de la actividad sub-vcionada, no aporten valor añadido al contenido de la misma.

Base 13.^a Gastos subvencionables.

1. Se consideran gastos subvencionables, a los efectos previstos en estas bases, aquéllos trabajos y servicios contrata-dos externamente (consultoría, asesoramiento y certificación) que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la ac-tividad subvencionada:

– Gastos derivados de trabajos para el cálculo de la huella de carbono y para su registro.

– Gastos derivados de trabajos para la definición de los pla-nes de reducción de emisiones de gases efecto invernadero.

– Gastos derivados de auditorías de verificación por tercera parte, realizadas por entidades acreditadas como Verificadores de Gases de Efecto Invernadero por ENAC.

2. Asimismo, se considerará gasto subvencionable los gastos de personal de las entidades beneficiarias de la subven-ción, hasta el 15 % de los gastos subvencionables de trabajos y servicios contratados externamente para el desarrollo de la ac-tuación subvencionada hasta un máximo de 1.000 € por solici-tud. La justificación de los gastos de personal se realizará me-

eta baita nominak, langileen zerrenda eta kotizazioen likidazioen zerrendarekin ere –lehengo TC1 eta TC2–.

Diruz lagundutako elementuen erosketa kostuak ezin daiteke inoiz merkatuko balioa baino handiagoa izan.

3. Diruz lagundu daitekeen zenbatekoak gainditzen baditu azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legean kontratu txikietarako ezarritako kopuruak dituenean (15.000 € gehi BEZ zerbitzuetan eta horniduretan), obra edo zerbitzua egiteko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa hartu baino lehen onuradunak hiru hornitzailearen eskaintzak eskatu behar ditu gutxienez. Alabaina, hori ez da beharrezkoa izango baldin eta, obra, zerbitzu edo ondasunaren ezaugarri bereziengatik, merkatuan ez badago hura egin edo emateko behar adinako entitatearik edo gastua dirulaguntza eskatu aurretik egin bada.

Aurkezten diren eskaintzak dirulaguntzaren justifikazioan edo, kasua bada, haren eskaeran azaldu behar dira, eta hautaketa egiteko eragimena eta ekonomia izango dira aplikatuko diren irizpideak. Proposamen ekonomikorik merkeena aukeratzeko ez denean, erabakia berariaz justifikatu behar da memoria batean.

4. Ez dira diruz lagunduko honako gastu hauek:

- BEZa.
- Inbertsio izaera duten gastuak.
- Dietak, prestakuntza ekitaldietara joateko gastuak eta antzekoak.

14. oinarria. *Dirulaguntza emateko ebazpenaren aldaketa.*

1. Erakunde onuradunek dirulaguntza ematen duen organoari eskatu behar dio, diruz lagundutako jarduera egiteko epea amaitu aurretik, ebazpena alda dezan: finkatutako burutzeko edo zurtzeko epeak luzatzeko, emandako dirulaguntza murrizteko edo jardueran bildutako ekintzak aldatzeko. Ezusteko kausen ondorio direnean edo jardueraren helburua lortzeko beharrezkoak direnean baimenduko dira aldaketa horiek, betiere dirulaguntzaren xedea aldatzen ez bada eta hirugarrenen eskubideak kaltetzen ez badira.

2. Salbuespenez, dirulaguntza emateko ebazpena aldatzen bada, diruz lagundutako jarduera amaitzeko epea luzatu ahal izango da, gehienez ere bi hilabetera arte, baldin eta luzapena beharrezkoa bada jarduera behar bezala burutzeko, eta betiere, 10. oinarrian adierazitako epea amaitu baino lehen, emandako dirulaguntzaren baliokidea den gastu bat gauzatu dela justifikatu badu erakundeak, fakturak edo benetan egin dela egiaztatzen duten bestelako egiaztatgiriak aurkeztuta.

3. Organo eskumendunak ebazpena ofizioz aldatu ahal izango du, aurrez erakunde interesatuari entzunaldia eskaini ondoren eta funtsak aplikatu aurretik, dirulaguntza emateko kontuan izandako baldintzak aldatzeak helburu zuen interes publikoa lortzea eragozten edo zailtzen badu eta onuradunari ez bazoio kalte ekonomikorik eragiten.

15. oinarria. *Araudi aplikagarria.*

Oinarri hauetan aurreikusitakoaz gain, honako hauek xedatutakoa bete behar da: martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzenak, eta foru arau hori garatzeko Erregelamenduak (apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartuak). Oinarri hauetan araututako dirulaguntzek 2013ko abenduaren 18ko Europar Batzordearen 1407/2013 EB Erregelamenduan (ikus 2013ko abenduaren 24ko Europar Batasuneko Egunkari Ofiziala), minimis laguntzak Tratatu 107. eta 108. artikuluen aplikazioari buruzkoan, xedatutakoa beteko dute.

diante un certificado en el que conste la correspondiente impugnación, acompañada de las nóminas, la relación nominal de trabajadores (RNT) y la relación de liquidación de cotizaciones (RLC) –antiguos TC1 y TC2–.

En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

3. Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público para el contrato menor (15.000 € más IVA en servicios y suministros), la entidad beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

4. No serán objeto de subvención los siguientes gastos:

- El IVA.
- Los gastos relativos a inversiones.
- Las dietas, gastos de asistencia a todo tipo de actos de formación o similares.

Base 14.^a *Modificación de la resolución de concesión.*

1. Las entidades beneficiarias deberán solicitar del órgano concedente, antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan una reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad; dichas modificaciones serán autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceras personas.

2. Excepcionalmente, la modificación de la resolución de concesión podrá suponer la ampliación del plazo, hasta un máximo de dos meses, para finalizar la actuación subvencionada, siempre que dicha ampliación sea necesaria para el buen fin de la misma y siempre que con anterioridad a la finalización del plazo señalado en la base 10.^a, la entidad haya justificado, mediante la presentación de las correspondientes facturas u otros justificantes acreditativos de su efectiva realización, la ejecución de un gasto equivalente a la subvención concedida.

3. El órgano concedente también podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la entidad interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impida o dificulte la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la beneficiaria.

Base 15.^a *Normativa aplicable.*

Además de lo previsto en las presentes bases, serán de aplicación la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y su reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril. Las subvenciones reguladas en las presentes bases están sujetas a lo dispuesto en el Reglamento (CE) n.º 1407/2013 de la Comisión de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea DOUE el 24 de diciembre de 2013).

II. ERANSKINA

Deialdia

1. *Oinarri arautzaileak.*

Merkataritza sozietateei erakundearen, produktuaren, zerbitzuaren edo ekitaldiaren karbono aztarna kalkulatzeko eta murrizteko dirulaguntzak emateko prozedura arautzeko oinarriak onartu zituen Diputatuen Kontseiluak 2022ko ekainaren 7an eta argitaratu ziren Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, deialdi honekin batera.

2. *Eskaerak aurkezteko epea.*

2022ko ekitaldiari dagozkien laguntzetarako eskaerak aurkezteko epea 20 egun baliodunekoa izango da, deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

3. *Aurrekontu kredituak.*

Deialdi honetan emango den dirulaguntzaren zenbateko osoa 300.000 euro izango da: kontu-sail hauen kargura:

5.0310.150.470.00.01.2023

Aldaketaren zenbatekoaren arabera eskumena duen organoak onartutako gastuaren zenbatekoa handitu ahal izango du, aurkeztutako eskabideak ebatzi baino lehen, baina horrek ez du ekarriko beste deialdi bat egitea.

4. *Aurkezteko modua eta aurkeztu beharreko dokumentazioa.*

1. Eskaerak derrigorrez Internet bidez aurkeztuko dira, irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretuan xedatutakoarekin bat eginez, zeinak baliabide elektronikoen erabilera arautzen baitu Foru Administrazioaren eremuan, eta, otsailaren 25eko IOH-028/16 Foru Agindurekin bat eginez, zeinak Ingurumeneko eta Obra Hidraulikoetako Departamentuko dirulaguntzen espedienteen izapide zehatzak baliabide elektronikoen bidez egiteko betekizuna arautzen baitu (2016ko martxoaren 2ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 41. zk.).

Internet bidezko eskaeren aurkezpena Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoen bitartez egingo da, <https://egoitza.gipuzkoa.eus>. Bertan, dirulaguntzen atarirako sarrera dago. Orobat, orretarako prestatu den inprimaki espezifikoak beteko da, sinadura elektronikoa erabiliz edo aipatutako irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretuan jasotzen den kode operatiboa erabiliz. Zein lerro jakinetan aurkezten den zehaztu beharko da, eta ezin izango da gaikako lerro batean baino gehiagotan aurkeztu.

2. *Eskaeraren inprimakiari dokumentazio hau erantsiko zaio:*

– Burutuko den jarduera deskribatzeko formularioa, egoitza elektronikoa gaitutakoa; horren bitartez emango da informazio hau: erakundearen identifikazioa eta sailkapena, kalkulatu den karbono aztarnaren deskribapena eta jarduketaren aurrekontua.

– Erantzukizunpeko adierazpena: Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 12. artikuluan ezartzen dituen onuradun izateko debeku arrazoietatik salbu dagoela adierazi beharko du eskatzaileak. Hau aplikazio informatikoaren bidez egin ahal izango du. Eskatzaileak bere datu hauek ez direla kontsultatu behar irizten badi, datu horiek aurkezteaz gain, arrazoitu egin beharko du aurka dagoela.

ANEXO II

Convocatoria

1. *Bases reguladoras.*

Las bases reguladoras del régimen de concesión de subvenciones a sociedades mercantiles para el cálculo y reducción de la huella de carbono organizacional, de producto, servicio o evento son las aprobadas por acuerdo de Consejo de Gobierno Foral de 7 de junio de 2022 y publicadas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa junto con la presente convocatoria.

2. *Plazo de presentación de solicitudes.*

Para las ayudas correspondientes al ejercicio 2022, el plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

3. *Créditos presupuestarios.*

La cuantía total de las subvenciones a conceder en esta convocatoria será de 300.000 euros con cargo a la siguiente partida:

5.0310.150.470.00.01.2023

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria.

4. *Modo de presentación y documentación a presentar.*

1. Las solicitudes se presentarán obligatoriamente vía Internet, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral, y en la Orden Foral IOH-028/16, de 25 de febrero, por la que se regula la obligación de realizar por medios electrónicos determinados trámites de los expedientes de subvenciones del Departamento de Medio Ambiente y Obras Hidráulicas (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 41, de 2 de marzo de 2016).

La presentación vía Internet de solicitudes se realizará a través de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, <https://egoitza.gipuzkoa.eus>, en la que se accederá al portal de subvenciones y se cumplimentará el formulario específico habilitado a tal efecto, utilizando la firma electrónica o la clave operativa contempladas en citado Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre. Se deberá especificar la línea concreta a la que se presenta, no pudiendo presentar solicitud a más de una de las líneas temáticas.

2. *Al impreso de solicitud se acompañará la siguiente documentación:*

– Formulario descriptivo de la actuación a desarrollar, que se encuentra habilitado en la sede electrónica, a través de la cual se aportará información sobre: la identificación y clasificación de la organización, descripción de la huella de carbono objeto del cálculo y presupuesto de la actuación.

– Declaración responsable de no concurrir en la entidad solicitante ninguna causa impeditiva de la condición de beneficiaria de las indicadas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Dicha declaración responsable podrá hacerse a través de la aplicación informática. A efectos de la posterior comprobación, la Diputación Foral de Gipuzkoa efectuará las consultas y verificaciones necesarias. En caso de que el solicitante considere que no se deben consultar dichos datos, además de aportarlos, deberá justificar motivadamente su oposición.

Eskubide hori balia dezake, bai eta datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko edo mugatzeko eskubidea ere. Horretarako, arduradunarengana jo behar du, <https://egoitza.gipuzkoa.eus>-eko inprimakien bidez.

– Sozietatea eratzeko eskrituren eta estatutuen kopia, Merkataritza Erregistroan edo dagokion erregistro ofizialean inskribatu direnak.

– Eskuera sinatzen duena erakundearen izenean jardun daitekeela egiaztatzen duen dokumentuaren kopia eta haren NANarena, erakunde eskatzailea bera ez bada.

– Ingurumen baimen integratua, ingurumen baimen bakarra, jarduera sailkatuen lizentzia edo jarduera sailkatuaren aurrekomunikazioa, erakunde eskatzaileari aplikatutako baimenaren erregimenaren arabera.

– Ekonomia Jardueren Sailkapen Nazionala onartzen duen apirilaren 13ko 475/2007 Errege Dekretuaren arabera, erakundearen jarduera barne hartzen duen EJSNaren atala egiaztatzen duen dokumentazioa. Merkataritza Erregistroak emandako ziurtagiria aurkeztu ahal izango da, informazio hori jasotzen duena.

– Itxitako azken ekitaldiari dagokionez, erakundearen negozio bolumen orokorra egiaztatzen duen dokumentazioa. Itxitako azken ekitaldiko urteko kontuak edo aurkeztutako sozietateen gaineko zerga aurkeztu ahal izango dira, negozio-bolumen orokorra erakusten duena.

– Erakundeko langile kopurua egiaztatzen duen dokumentazioa, erakunde ofizialak emana. Gizarte Segurantzak egindako altako langileen txostena aurkeztu ahal izango da.

5. Jakinarazpena.

Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeko 45.1.b) artikuluan ezarritakoari jarraituz, dirulaguntzei buruzko ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da. Argitalpen horrek banakako jakinarazpena ordeztuko du; eta jakinarazpena egintzat hartuko da lege ondorio guztietarako argitaratu eta hurrengo egunetik hasita. Dena den, erakunde interesatuei ondoko bitartekoren baten edo batzuen bidez ere jakinarazteko saioa egingo da: ebazpena departamentuko web orrian sartuz, posta elektronikoz, telefonoz, faxez.

Puede ejercer este derecho, así como el de acceso, rectificación, supresión o limitación, dirigiéndose al responsable a través de los formularios dispuestos en <https://egoitza.gipuzkoa.eus>.

– Copia de sus escrituras de constitución y estatutos sociales, inscritos en el Registro Mercantil o en su caso, en el correspondiente registro oficial.

– Copia del documento acreditativo de que quien firma la solicitud puede actuar en nombre de la entidad y de su DNI, en el caso de que se trate de persona distinta de la entidad solicitante.

– Autorización ambiental integrada, autorización ambiental única, licencia de actividad clasificada o comunicación previa de actividad clasificada, según el régimen de autorización aplicada a la organización solicitante.

– Documentación acreditativa de la sección del CNAE en el que quede englobada la actividad de la entidad, según Real Decreto 475/2007, de 13 de abril, por el que se aprueba la Clasificación nacional de Actividades Económicas. Podrá presentarse certificado emitido por el Registro Mercantil en el que conste dicha información.

– Documentación acreditativa del volumen de negocios general de la entidad relativo al último ejercicio cerrado. Podrá presentarse las cuentas anuales depositadas del último ejercicio cerrado o el impuesto de sociedades (modelo 200) presentado donde figure el volumen de negocios general.

– Documentación acreditativa expedida por organismo oficial del número de trabajadores y trabajadoras de la entidad. Podrá presentarse el Informe de Trabajadores en Alta (ITA) emitido por la Seguridad Social.

5. Notificación.

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de 2015 de Procedimiento Administrativo Común, la resolución de concesión será objeto de publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, sustituyendo dicha publicación a la notificación individual y entendiéndose efectuada ésta a todos los efectos legales desde el día siguiente a dicha publicación. En todo caso, se procurará informar a las entidades interesadas también mediante alguno o algunos de los siguientes medios: inclusión de la resolución en la página web del departamento, correo electrónico, teléfono, fax.



Gipuzkoako
Foru Aldundia
Diputación Foral
de Gipuzkoa



Merkataritza sozietateei erakundearen, produktuaren, zerbitzuaren edo ekitaldiaren karbono azterna kalkulatzeko eta murrizteko dirulaguntzak. 2022ko deialdia.

Subvenciones a sociedades mercantiles para el cálculo y reducción de la huella de carbono organizacional, de producto, servicio o evento. Convocatoria 2022.

ESKAERA / SOLICITUD

Espedientea Data Sarrera kodea
Expediente Fecha Código acceso

ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS DEL SOLICITANTE

Eskatzailearen izena Nombre del solicitante		Sexua Sexo	
IFZ NIF		Posta Kodea Código Postal	
Helbidea Dirección		Ataria/Solairua Portal/Piso	
Herria Localidad		Probintzia Provincia	
Helbide elektronikoa Correo electrónico		Telefonoak Teléfonos	
Kontua Cta Cte.		Faxa Fax	

HARREMANETAKO PERTSONAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO

Pertsonaren izena Nombre de la persona		Sexua Sexo	
IFZ NIF		Posta Kodea Código Postal	
Helbidea Dirección		Probintzia Provincia	
Herria Localidad		Telefonoak Teléfonos	
Helbide elektronikoa Correo electrónico		Faxa Fax	

Onuradun izatearen aitortpena / Declaración de condición de persona beneficiaria

Aitortzen dut ez ni ezta nik ordezkatzan dudan entitatea ere ez gaudela sartuta martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoak, 12. artikuluan aurreikusten dituen onuradun izaera lortzea eragozten duten egoeratan. Aldi berean, entitatea ez dago otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerakoak aurreikusten dituzten onuradun izateko debeku egoeraren batean.

Gipuzkoako Foru Aldundiak, bere eskumenak egikaritzuz, beharrezko egiaztapenak egingo ditu, zerga betebeharrak nahiz Gizarte Segurantzarenak beteak dituela ziurtatzeko.



Gipuzkoako
Foru Aldundia
Diputación Foral
de Gipuzkoa



Declaro que no concurren en mí ni en la entidad a la que represento ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de persona o entidad beneficiaria, previstas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Asimismo, tampoco se encuentra sometida a ninguno de los supuestos de prohibición para ser beneficiaria de subvenciones previstos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

La Diputación Foral de Gipuzkoa efectuará en el ejercicio de sus competencias las verificaciones necesarias para comprobar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

Datu pertsonalen tratamendua / Tratamiento de datos personales

Datu pertsonalen tratamenduak xede izango du dirulaguntzak eman, kudeatu eta haien jarraipena egiteko prozedurak izapidetzea, hala agintzen baitute 3/2007 Foru Arauak, martxoaren 27koak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak eta 4/2019 Foru Arauak, martxoaren 11koak, Gobernu Onari buruzkoa, foru gobernantza publikoaren esparruan. Xede horren oinarri dira deialdiaren interes publikoa eta bertan parte hartzeko eskaera.

Datuak gordeko dira dirulaguntza emateko prozedura eta aurkez daitezkeen erreklamazioak izapidetzeak irauten duen bitartean.

Tratamenduaren arduradun izango da deialdia kudeatzen duen zuzendaritza nagusia, eta haren aurrean erabili ahal izango dituzu datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, mugatzeko eta haien aurka egiteko eskubideak, hari zuzendutako idatzi bidez. Datu pertsonalen tratamenduari eta eskubideen erabilerari dagokienez, harremanetan ere jar zaitzke helbide honetan: dbo@gipuzkoa.eus.

Los datos de carácter personal serán objeto de tratamiento con la finalidad de tramitar los procedimientos de concesión, gestión y seguimiento de las subvenciones, en cumplimiento de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y de la Norma Foral 4/2019, de 11 de marzo, de Buen Gobierno en el marco de la gobernanza pública foral. Finalidad basada en el interés público de la convocatoria y en su solicitud de participación en ella.

Los datos serán conservados durante la tramitación del procedimiento de concesión de la subvención y de las reclamaciones que se puedan formular.

El responsable del tratamiento será la dirección general gestora de la convocatoria, ante la cual podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición, enviando un escrito dirigido al mismo. Por lo que respecta a las cuestiones relativas al tratamiento de sus datos personales y al ejercicio de sus derechos puede también ponerse en contacto en esta dirección: dbo@gipuzkoa.eus.

Komunikazio onartzea / Aceptación de comunicaciones

Onartzen dut eskaerari buruzko komunikazioetarako posta elektronikoa lehenestea. Nire gain hartzen dut eman dizuedan helbide elektronikoren funtzionamendu egokia ziurtatzeko ardura.

Acepto que las comunicaciones sobre la solicitud se hagan preferentemente por correo electrónico. Me responsabilizo del correcto funcionamiento de la dirección aportada.

Entitate eskaitzailearen mota / Tipo de entidad solicitante

-



Gipuzkoako
Foru Aldundia
Diputación Foral
de Gipuzkoa



**MINIMIS LAGUNTZEN AITORPENA
DECLARACIÓN AYUDAS MINIMIS**

<input type="checkbox"/>	Ditu Tiene	<input type="checkbox"/>	Ez ditu No
--------------------------	---------------	--------------------------	---------------

Gainera, erakunde eskatzaileak aitortzen du, azken hiru urteetan aurrekontu publikoen kargura finantzatutako erakunde publiko edo pribatuen minimis izeneko diru laguntza hauek (200.000 baino gutxiagokoak) eskuratu dituela.

Además, la entidad solicitante declara que las ayudas de minimis de entidades públicas o entes privados financiados con cargo a presupuestos públicos recibidos en los tres últimos años, cuyo importe total es inferior a 200.000 son las siguientes.

Erakundea Organismo	Deialdia Convocatoria	Onartze data Fecha de aprobacion	Zenbatekoa Importe
GUZTIRA / TOTAL			

**PROIEKTU HONEK ESKATUTAKO/JASOTAKO BESTELAKO LAGUNTZAK
OTRAS AYUDAS SOLICITADAS/CONCEDIDAS POR EL MISMO PROYECTO**

<input type="checkbox"/>	Ditu Tiene	<input type="checkbox"/>	Ez ditu No
--------------------------	---------------	--------------------------	---------------

Entitate eskatzaileak honako diru-laguntzak jaso edota eskatu ditu, gaur arte, proiektu hori bera laguntzeko. Era berean, entitate horrek konpromisoa hartzen du herri erakunde publikoetan nahiz pribatuetan, gaurtik hasi eta proiektua amaitu bitartean, aurkezten duen diru-laguntza eskaera ororen berri emateko.

La entidad solicitante, hasta ahora, además de la presente solicitud de ayudas, ha presentado y/o recibido las siguientes ayudas por el mismo proyecto. La entidad deberá comunicar cuantas solicitudes de ayuda presente en cualquier organismo público o privado a partir de la fecha de hoy hasta finalizar el proyecto.

Erakundea Organismo	Deialdia Convocatoria	Onartze data Fecha de aprobación	Zenbatekoa Importe	Onartutako diru-laguntza Subvención concedida



Gipuzkoako
Foru Aldundia
Diputación Foral
de Gipuzkoa



AURREKONTUA / PRESUPUESTO

a) **Karbono-aztarna kalkulatzeko lanen aurrekontua / Presupuesto de los trabajos para el cálculo c** €

Gogoratu zenbatekoa > 15.000 €-tik gorakoa bada, azken justifikazioan 3 eskaintza bidali beharko dituzula. Aldekoena hautatu ez baduzu, hori justifikatzeko memoria ere bidali beharko duzu. Recuerde que si el importe supera los > 15.000 €, en la justificación final deberá remitir 3 ofertas. En caso de no haber seleccionado la más favorable, además deberá remitir memoria justificativa de ello

b) **Murrizketa-plana definitzeko lanen aurrekontua / Presupuesto de los trabajos para definir el pl** €

Gogoratu zenbatekoa > 15.000 €-tik gorakoa bada, azken justifikazioan 3 eskaintza bidali beharko dituzula. Aldekoena hautatu ez baduzu, hori justifikatzeko memoria ere bidali beharko duzu. Recuerde que si el importe supera los > 15.000 €, en la justificación final deberá remitir 3 ofertas. En caso de no haber seleccionado la más favorable, además deberá remitir memoria justificativa de ello

c) **Hirugarren entitate baten egiaztapen-auditoretzaren aurrekontua / Presupuesto de la auditoría** €

Erakundearen karbono-aztamaren erregistroa egiaztatu behar denean, ENACek berotegi-efektuko gasen egiaztatzaile gisa egiaztatutako erakundeak egin beharko du / Cuando el registro de la huella de carbono organizacional requiera ser verificado por tercera parte, ésta deberá ser realizada por entidades acreditadas como Verificadores de Gases de Efecto Invernadero por ENAC.

d) **Barne pertsonalaren kostua / Gastos de personal interno** €

Guztira /Total



BESTELAKO INFORMAZIOA / OTRA INFORMACIÓN

Antolakundeko karbono-aztarna kalkulatu baduzu, adierazi urtea eta irismena / Si ha calculado anteriormente la huella de carbono organizacional indique el año y alcance:

2020	Irismena	Aztarna erregistratua du / Dispone de Huella registrada	Zigilua
2019	Irismena	Aztarna erregistratua du / Dispone de Huella registrada	Zigilua
2018	Irismena	Aztarna erregistratua du / Dispone de Huella registrada	Zigilua
2018	Irismena	Aztarna erregistratua du / Dispone de Huella registrada	Zigilua
2017	Irismena	Aztarna erregistratua du / Dispone de Huella registrada	Zigilua

Ingurumena kudeatzeko sistemaren bat baduzu, adierazi zein / Si dispone de algún Sistema de Gestión Ambiental indique cual:



OHARRAK / OBSERVACIONES



Gipuzkoako
Foru Aldundia
Diputación Foral
de Gipuzkoa



_____, 20__ ko _____ (a)ren _____ (a)

En _____ a _____ de _____ de 20__

Izptua. (Sinadura eta zigilua)
Fdo.: (Firma y sello)



Gipuzkoako
Foru Aldundia
Diputación Foral
de Gipuzkoa



Dokumentu hau sinatzen duenak bere gain hartzen du bertan adierazitakoaren erantzukizuna eta, orobat, dokumentuen zerrendako artxiboetan jasotako informazioarena (artxiboek CSV eta HASH kodeak dituzte).	La persona firmante se responsabiliza de lo declarado en el presente documento así como de la información contenida en los archivos relacionados en la lista de documentos identificados con sus respectivos CSV y códigos HASH
EKS kodea (Egiaztapeneko Kode Ziurra) da Gipuzkoako Foru Aldundiko Egoitza Elektronikoan zaindutako artxibo bat identifikatzen duena, eta haren egiazkotasuna web orrialde honetan kontsultatzea ahalbidetzen duena: https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/csv	El CSV (Código Seguro de Verificación) es el código que identifica un archivo custodiado en la Sede Electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, y permite consultar su autenticidad en la siguiente dirección web: https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/csv
HASH kodeak argi eta garbi identifikatzen du artxiboa, eta bermatzen du hura ez dela aldatu zaintzapean egon den bitartean.	El código HASH identifica inequívocamente el archivo, y garantiza que éste no ha sido alterado durante su custodia.